**ข้อปฏิบัติในการทำบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (RFID) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 2**

* นักเรียน 1 คน สามารถทำบัตรผู้ปกครองได้เพียง 2 ฉบับ
* บัตรประจำตัวผู้ปกครองฉบับที่ 1 และบัตรประจำตัวนักเรียน งานทะเบียนและประมวลผล จะจัดทำและส่งมอบให้กับหัวหน้าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หลังจากเปิดเรียนภาคต้น เนื่องจากค่าธรรมเนียม

การทำบัตรประจำตัวผู้ปกครองฉบับที่ 1 และบัตรประจำตัวนักเรียน รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

* บัตรประจำตัวผู้ปกครองฉบับที่ 2 ผู้ปกครองสามารถมาติดต่อทำบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (RFID) เพิ่มได้

ที่งานทะเบียนและประมวลผล โดยต้องชำระค่าทำบัตรประจำตัวผู้ปกครองฉบับที่ 2 จำนวน 200 บาท

และปฏิบัติ ดังนี้

* 1. ผู้ปกครองนำหลักฐานที่แสดงถึงความสัมพันธ์ทางสายเลือดกับนักเรียน เช่น สูติบัตร

สำเนาทะเบียนบ้าน มาประกอบการพิจารณา

* 1. ผู้ปกครองเขียนข้อมูลทำบัตรประจำตัวผู้ปกครองให้ครบถ้วน
  2. กรณีที่ผู้ทำบัตรประจำตัวผู้ปกครองฉบับที่ 2 มิใช่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามระเบียนประวัติข้อมูลนักเรียน จะต้องให้ บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง เขียนหนังสือยินยอมในการทำบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (RFID) ฉบับที่ 2 พร้อมลงลายมือชื่อผู้ให้ความยินยอมและผู้รับมอบอำนาจ ให้เรียบร้อยจึงจะยื่นเอกสารขอทำบัตรประจำตัวผู้ปกครองได้
  3. ผู้ปกครองต้องนำบัตรประจำตัวนักเรียนมาด้วย เนื่องจากต้องดำเนินการเชื่อมข้อมูลระหว่าง

บัตรประจำตัวผู้ปกครองฉบับที่ 2 กับบัตรประจำตัวนักเรียน

* 1. ผู้ปกครองจะต้องนำใบรับบัตร มารับบัตรที่งานทะเบียนและประมวลผล

**หนังสือยินยอมในการทำบัตรประจำตัวผู้ปกครอง (RFID) ฉบับที่ 2**

ที่....................................................................

วันที่.................เดือน..................................พ.ศ.......................

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า................................................................................................................................เกี่ยวข้องเป็น ................................................................................. ของนักเรียน ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่........................................................................ออกให้ ณ..................................เมื่อวันที่.....................................

อยู่บ้านเลขที่........................ หมู่ที่......................ตรอก/ซอย....................................ถนน............................................หมู่บ้าน/ชุมชน...........................................ตำบล......................อำเภอ....................จังหวัด..........................................

ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว) ......................................................................................................................ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่...............................................................ออกให้ ณ..................................เมื่อวันที่......................................อยู่บ้านเลขที่........................ หมู่ที่......................ตรอก/ซอย....................................ถนน............................................หมู่บ้าน/ชุมชน...........................................ตำบล......................อำเภอ....................จังหวัด..........................................

เป็นผู้ถือบัตรประจำตัวผู้ปกครองเพื่อรับนักเรียน

ชื่อ – นามสกุล ..................................................................................................................... ชั้น .......................... เลขประจำตัวนักเรียน ............................................. ปีการศึกษา ...................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอม พร้อมทั้งรับผิดชอบการกระทำใด ๆ ที่เกิดจากการมอบอำนาจยินยอมนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....................................................................ผู้ให้ความยินยอม

(..................................................................)

(ลงชื่อ).....................................................................ผู้รับมอบอำนาจ

(..................................................................)